

購買服務點數及款項核銷 操作方式

點數購買程序

使用者端(1)	1. 建立帳號：計畫主持人及主要聯絡人 2. Login & Create Project	- 建立帳號後系統主動發確認信 - User需收信確認後, 帳號才可使用
使用者端(2)	3. 規劃、確定購買服務項目及預約儀器時間	購買服務點數前需先跟技術員確定實驗時間才能填單及預約儀器時間
使用者端(3)	4. User開始購買服務點數 5. 於購買點數時，同時建立實驗申請(可加速申請流程)	- 活體需填IACUC no. - 填完送出後系統會要求再確認一次 - 完成購買流程後系統會發mail通知申請進度
使用者端(4)	6. 由mail內的同意單連結下載 使用者同意證明單 7. 向單位請款並繳費	計畫主持人需親簽使用者同意證明單(1份)及若申請客製化則要再加簽保密協定書(2份)
使用者端(5)	8. 付款方式：(1) 成大校內核銷 (2)電匯(中研院) (3)郵寄支票(中研院) (4)現場以支票或現金繳費(中研院)。 9. 由 成大校內核銷者 -User需繳回使用者同意證明單正本(1份)給技術員，確認後會歸還(1份)使用者同意證明單影本給User。 10. 由中研院繳款者-User需繳(寄)回使用者同意證明單正本(1份)並請出納傳真 <u>同意單+收據影本</u> 至聯盟辦公室入帳。	成大校內核銷:以甲式黏貼憑證申請(使用者同意證明單可作為核帳依據)，單位主管核章後，送到動物中心預開收據，核銷款項。轉入專戶為401 - 電匯至生醫所後，請儘速傳真(或 scan 後 e-mail)已簽名之「生技醫藥核心設施平台使用同意證明單」及「電匯證明」至中央研究院生物醫學科學研究所行政室。請註明您需要的收據抬頭、回寄收據的地址及收件人。FAX：(02)2782-9710杜淑卿小姐。 - 電匯手續費需User自行吸收, 匯款金額要與同意單金額一致

未完成服務購買程序及完成繳費者，技術員將無法提供服務

1. 建立帳號：計畫主持人及主要聯絡人



建立帳號



User Registration 中文版

Note:

- Fields marked with * are required.
- By submitting your registration information, you will receive a system confirmation email. After click and follow the activation link in the email, your account will be activated and you can then login to the system with your email address and password.
- The length of password must be longer than six.
- If you did not receive system confirmation email after a while, please check your email trash.

Full Name*:

E-MAIL*:

Address*:

Tel*:

Mobile:

Choose...

Organization*: (If your organization not showing in organization drop down, please select "Other" and type the name of your company or organization.)

Department*:

Password*:

Confirm Password*:

Verification code*: 27932 (Case Insensitive) Refresh

Register Reset

TAC連結網頁請見實驗動物中心網站首頁相關連結

- *計畫主持人，主要聯絡人皆須申請帳號
- 建立帳號後系統主動發確認信
 - User需收信確認後，帳號才可使用

2.Login &Create Project

Login

Welcome to TAC LIMS !

Email:

Password:

驗證碼:

17636

建立帳號 Register Account

忘記密碼 (Forget Password) ?

使用說明 (Protocol):

1. 點數購買及計畫管理
(Credit purchase and project management)

2. 實驗申請功能
(Experiment request)

3. Acute Safety Pharmacology

- step1 登入系統 (Register Account)
- step2 建立新計畫(Create Project)
- step3 購買點數(一): 線上申請點數 (請先選取Working Project)
- step4 購買點數(二): 內容核對中, 點數申請單已進入審核程序
- step5 購買點數(三): 內容核准, 下載證明單、合約書及進行付費
- step6 購買點數(完): 點數核准, TAC已收到文件以及密費收據
- 請您先完成以上點數購買步驟, 再開始規劃實驗
- 安排實驗前, 請先填 實驗服務申請表。

• 若活體實驗, 請預送 動物入室申請表。

• 實驗服務申請表送出後, 請等候TAC規劃時程後通知送樣。

TAC
台灣動物設施聯盟
Taiwan Animal Consortium

LIMS for
Taiwan Animal Consortium

Home

+Management

+Project

+Credit

+Acute Safety Pharmacology

+Experiment

+Mouse Hotel Check in

logout

Select Working Project :

Project

請選擇...

Select

- step2 建立新計畫(Create Project)
- step3 購買點數(一): 線上申請點數 (請先選取Working Project)

申請 Project 流程



- 注意事項:
- 您目前所登入的LIMS帳號(Email)必須是計畫主持人、共同負責人或主要聯絡人的其中之一。若計畫主持人和共同負責人尚未有LIMS帳號, 請先協助他們完成註冊, 您才能申請Project。

• 請確認計畫主持人的LIMS帳號(Email) 是其本人可收信的Email帳號。

• 註明 * 為必填欄位

計畫主持人LIMS帳號(Email)*:

PI

計畫共同負責人 LIMS帳號(Email):

主要聯絡人LIMS帳號(Email)*:

實驗室人員或PI

下一步

重設

計畫主持人: 陳俐穎

計畫共同負責人:

主要聯絡人姓名: 陳俐穎

主要聯絡人電話: 02-27899017

主要聯絡人email: liyingchen@ibms.sinica.edu.tw

計畫編號*: abcde

計畫名稱*: 12345

計畫所屬機構*: 中央研究院

計畫所屬部門*: 生醫所

產學合作*: ☐ 是 ☒ 否

經費來源類別*: 2. 一般科技部計畫

計畫經費來源*: Choose...

其他國家型計畫

科技部

衛生福利部

經濟部

中研院

國衛院

教育部

醫院

學校

計畫描述:

點數計額提問門檻: (必須 > 0) 時, 系統

計畫執行期限*: 17 ~ 17

購買點數與申請實驗之系統通知信需通知PI (系統每月1日將會寄送月帳單給PI) ☐

預覽

科技部計畫要填核定清單上MOST 108-xx-A-xxxx編號相同計畫編號無法申2次

經費來源:1. 產業界2. 一般科技部計畫3. 一般其他計畫

上方選1只有產業界可選; 選2只能選科技部; 選3才能選其他選項

核定的計畫執行期間

科技部、成醫、衛服部、產學、廠商……計畫都可建立到系統申請服務

3.開始購買服務點數

TAC 台灣動物設施聯盟 Taiwan Animal Consortium

LIMS for Taiwan Animal Consortium

!! Notice !!
請先與實驗人員約定實驗時間後，再購買點數。請以單筆委託需求，進行點數申請(勿多買點數)。繳費方式，請參考 http://tmc.sinica.edu.tw/payment_c.html。

Home +Management +Project +Credit +Acute Safety Pharmacology +Experiment

+Mouse Hotel Check in logout

Purchase Credit

Purchase Credit(Customized)

Manage Purchase Credits

View Balance Sheet

Manage Experiment Credits

View Billing History

查詢動物房待收款

補扣動物房欠款(已出室)

step4 購買點數(二)：內容核對中，點數申請單已進入審核程序

step5 購買點數(三)：內容核准，下載證明單、合約書及進行付費

step6 購買點數(完)：點數核准，TAC已收到文件以及繳費收據

請您先完成以上點數購買步驟，再開始規劃實驗

- 安排實驗前，請先填 實驗服務申請表。
- 若活體實驗，請預送 動物入室申請表。
- 實驗服務申請表送出後，請等候TAC規劃時程後通知送樣。

TAC 台灣動物設施聯盟 Taiwan Animal Consortium

LIMS for Taiwan Animal Consortium

!! Notice !!
請先與實驗人員約定實驗時間後，再購買點數。請以單筆委託需求，進行點數申請(勿多買點數)。繳費方式，請參考 http://tmc.sinica.edu.tw/payment_c.html。

Home +Management +Project +Credit +Acute Safety Pharmacology +Experiment

+Mouse Hotel Check in logout

Select Working Project :

PI 1. 林欣誼 Project 1497-[林欣誼] 成功大學測試計畫

Select

輸入PI姓名

選擇要購買點數的project

TAC 台灣動物設施聯盟 Taiwan Animal Consortium

LIMS for Taiwan Animal Consortium

!! Notice !!
請先與實驗人員約定實驗時間後，再購買點數。請以單筆委託需求，進行點數申請(勿多買點數)。繳費方式，請參考 http://tmc.sinica.edu.tw/payment_c.html。

Home +Management +Project +Credit +Acute S

+Mouse Hotel Check in logout

申請點數流程



台灣動物設施聯盟 實驗室使用合約書

- 實驗動物活體、血液或組織若經特殊處理，如病毒、細菌、病原體、重金屬、毒化物、放射性物質等，請先與台灣動物設施聯盟聯絡，再填寫點數申請單。

說明：『台灣動物設施聯盟 實驗室使用合約書』的目的為維護台灣動物設施聯盟(簡稱甲方)及申請者計畫主持人(簡稱乙方)雙方應履行的義務及共同權益。

內容：

- 甲方所提出之收費標準僅針對服務項目之實驗操作，不包含結果的判讀。
- 申請前，乙方應確認實驗的項目及數量，計算出所需負擔之費用，再送交甲方確認無誤後，進行繳費。乙方完成繳費後，甲方始進行乙方委託之實驗。乙方如欲中途中止實驗，繳交之費用無法退回亦不能移為下年度委託實驗時使用。
- 乙方須負責所送件之檢體品質，及遵循甲方之規定製備檢體。如因檢體本身之因素，導致實驗結果不準確或失敗，責任歸屬不在甲方，乙方須自行承擔責任。
- 委託進行血液分析時，乙方若因故無法如期送交檢體，須於預訂送交日期前一天通知甲方，如因未通知甲方而導致甲方損耗試劑，乙方仍需支付原委託之費用。
- 檢測血液或血清檢體時，乙方如已知檢體濃度過高，可事先進行稀釋，再送交甲方檢測，甲方僅針對送來之檢體直接進行檢測，如發現實驗數據超過可測定的範圍，乙方如欲稀釋樣品再測，請自行決定稀釋倍數並稀釋好樣品再送測，此稀釋再測的費用須由乙方支付。
- 實驗動物活體、血液或組織若經特殊處理，如病毒、細菌、病原體、重金屬、毒化物、放射性物質等處理，乙方應先取得乙方機構之生物安全或實驗動物委員會許可，並於送檢體至甲方前事先告知，甲方得依狀況評量後決定是否接受委託。乙方須了解甲方有權拒絕接受此類案件。乙方若刻意隱瞞，致使甲方人員健康受損或設施遭受損失，乙方應負法律及賠償責任。
- 實驗動物活體之接收：甲方僅接受符合 SPF 規範之動物。乙方應於輸出動物至甲方 3 個工作天前向甲方提出申請，同時檢附動物所屬動物設施最近連續半年之健康監測報告；經甲方同意後，乙方始得運送動物至甲方。
- 於實驗及檢疫期間，若非因人為因素造成之小鼠死亡，甲方無須負責。
- 乙方若欲於實驗結束後領回實驗動物，須於向甲方申請委託時提出，否則實驗動物一律於實驗結束後，直接進行安樂死。
- 實驗結果歸屬於乙方。未經乙方書面許可，甲方不得將實驗結果或活體動物私自利用、繁殖或移轉給第三者。甲方須對乙方所委託服務的各項資料及成果保密，不得擅自公開。
- 乙方於成果報告及發表時，須於各相關文件及文章上致謝甲方(生技醫藥核心設施平台 動物設施聯盟-台灣小鼠診所-國家綜合表現型豐盈分析中心。Taiwan Animal Consortium-Taiwan Mouse Clinic- National Phenotyping Center, the National Core Facility for Biopharmaceuticals, MOST)。若雙方協議，進行合作，由甲方提供判讀或諮詢服務，乙方必須將甲方同時列名於其成果報告及發表中。列名的員名單，須由甲乙雙方共同商議後決定。

☒ 我已經詳細閱讀並且同意台灣動物設施聯盟 實驗室使用合約書

下一步



LIMS for
Taiwan Animal Consortium

!! Notice !!
請先與實驗人員約定實驗時間後，再購買點數。請以單筆委託需求，進行點數申請(勿多買點數)。繳費方式，請參考 http://tmc.sinica.edu.tw/payment_c.html。

Home +Management +Project +Credit +Acute Safety Pharmacology +Experiment
+Mouse Hotel Check in logout

申請點數流程

選擇 working project 閱讀同意書 **選取點數組合** 確認購買點數詳細資訊 完成購買點數

若您的實驗需於不同單位進行(例如TMC 和北榮)，請分別購買點數(一張同意單為 TMC 服務，另一張為北榮服務)。

臺灣小鼠診所
陽明分子影像中心
動物影像設施
成大醫學院實驗動物中心
高長實驗動物型態鑑定暨診斷核心實驗室

申請活體實驗者，請於此填入該單位同意該計畫使用實驗動物證明之IACUC 編號，如未提供此編號，此次申請將會被退件。
IACUC number:

Note: ** represents that one of every ten mice will need to be quarantined, and if the mouse number less than ten will be counted as ten.
>> 總計：0 NTD

(購買之點數為單次使用之點數，請勿多購買點數，所購買之點數請於1個月內用完)

確認送出

選擇要購買點數的單位

成大醫學院實驗動物中心

Drug Treatment Services Requested:

Lab	Number	Service items	Note	Fee (NTD)	Sample amount	TAC安排之實驗時間	Comment
NCKU_LAC	A12-A-1.1.4	Cell Line Inoculation (NCKU)		150	☐ /mouse/time		
NCKU_LAC	A12-A-1.1.5	Solid Tumor Size Measurement (NCKU)		60	☐ /mouse/time		
NCKU_LAC	A12-A-6.2.1	IV, Tail SC Injection (NCKU)		130	☐ /mouse/time		
NCKU_LAC	A12-A-6.2.2	SC, IP, IM Injection (NCKU)		80	☐ /mouse/time		
NCKU_LAC	A12-A-6.2.3	Gavage (NCKU)		120	☐ /mouse/time		

Cardiovascular Services Requested:

Lab	Number	Service items	Note	Fee (NTD)	Sample amount	TAC安排之實驗時間	Comment
NCKU_LAC	A12-A-3.2.1	Blood Pressure (Mouse) (NCKU)	Model:BP-2000	280	☐ /mouse/time		

輸入購買的數量及實驗時間即可得出金額

實驗時間請由申請日往後延3-4天

申請活體實驗者，請於此填入該單位同意該計畫使用實驗動物證明之IACUC 編號，如未提供此編號，此次申請將會被退件。
IACUC number:

活體必須填寫 IACUC no.

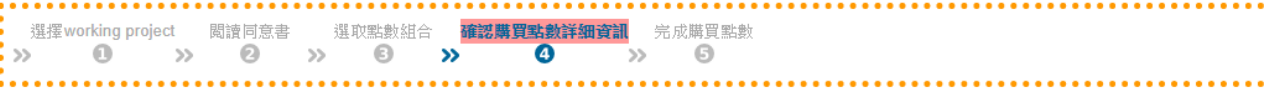
Note: ** represents that one of every ten mice will need to be quarantined, and if the mouse number less than ten will be counted as ten.
>> 總計：0 NTD

(購買之點數為單次使用之點數，請勿多購買點數，所購買之點數請於1個月內用完)

確認送出

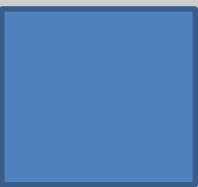
送出後會系統再確認購買一次

申請點數流程



確認購買點數詳細資訊

購買資訊

計畫編號	
申請人	
購買點數	
購買日期	
IACUC	

資源中心服務項目及內容

單位	代號	服務名稱	單價	使用數量或次數	點數(一點即一元)	TAC安排之實驗時間	備註
NCKU_LAC	A12-A-7.1	Customized service (NCKU)	5,170	1	5,170	2019/7/18	

若購買內容無誤，
則點選確認購買

回上頁

確認購買

申請點數流程



點數購買流程已經告一段落，請等候 TAC 核對申請內容無誤。謝謝！

直接點選Yes建立實驗
申請，再點選submit

是否要直接建立實驗申請

☒ Yes

☐ No

僅供單次購買單筆實驗者使用，如擬使用餘額者，請勾選“否”。

(For those who use the previous points to request experiments, please choose "no".)

Submit

注意

- 點數申請尚未完成，申請內容仍需由TAC審查、核可
- TAC審查通過後，才能列印使用同意證明單
- 後續申請流程將由系統寄發EMAIL給您

回主頁

Apply for the Experiment Case

出現填寫實驗申請資料畫面

Available Credits: 5,170
Required Credits: 5,170

選擇 working project >> 填寫實驗申請資料 >> 預覽並確定實驗申請資料 >> 完成申請，系統給予 Service Request ID

活體實驗如申請血清血液或組織切片服務，請申請血液收集或組織採樣服務 - (For living animal test, please request blood collection for blood chemistry / CBC or tissue trimming for histopathology.)

Project:	前胸腺素甲型與三分模體包含蛋白質21之間交互作用在尿路上皮癌的 生物意義與分子致病機轉		* Expected Mice/Sample Delivery Date :	17 : AM ▼
*Mice/Sample IDs:			Sex:	Male / Female
Note :			Age:	
Strain:			Identification Method:	
*Contact Name:			是否請TAC進行sac:	☐ 否 ☐ 是 (勾選“是”者，請記得於實驗即將完成前或完成後，將簽名之委託書 與動物同寄回寄送交給TAC 洪小涵小姐)
Contact Mobile:			*Contact Telephone:	
			*Contact E-mail:	

Survey for Drug Screening

* Is this experiment related to drug screening or development? (必填)

☐ no
☐ yes

只需在有*的欄位填上資料即可

選擇 working project >> 填寫實驗申請資料 >> **預覽並確定實驗申請資料** >> 完成申請，系統給予 Service Receipt

!! Notice !!
請先與實驗人員約定實驗時間後，再購買點數。請以單筆委託需求，進行點數申請(勿多買點數)。繳費方式，請參考 http://tmc.sinica.edu.tw/payment_c.html。

活體實驗如申請血清血液或組織切片服務，請申請血液收集或組織採樣服務 - (For living animal test, please request blood collection for blood chemistry / CBC or tissue trimming for histopathology, etc.)

Project:

*Mice/Sample IDs:
小鼠或檢體編號

Note:
特殊需求 例如：
健康狀態、特殊飼料、毛色

Strain:

*Contact Name:

Contact Mobile:

*Expected Mice/Sample Delivery Date: 17 : AM ▼
For blood chemistry, CBC and urine analysis, please fill out the time between 9:00 AM and 3:00 PM.

Sex: Male / Female
如有申請活體實驗，請於空格處填寫數量

Age:

Identification Method:
辨識動物的方式如：耳號、趾號，並請上傳圖檔

上樓檔案

是否請TAC進行sac: ☐ 否 ☐ 是 (勾選“是”者，請記得於實驗即將完成前或完成後，將簽名之委託書與動物同意書送交給TAC 洪小涵小姐)

*Contact Telephone:

*Contact E-mail:

購買服務時-TAC安排之實驗時間往後算7天

簡單的實驗組別名稱即可

有申請活體實驗者一定要填

Survey for Drug Screening

* Is this experiment related to drug screening or development? (必填)

☐ no

☐ yes

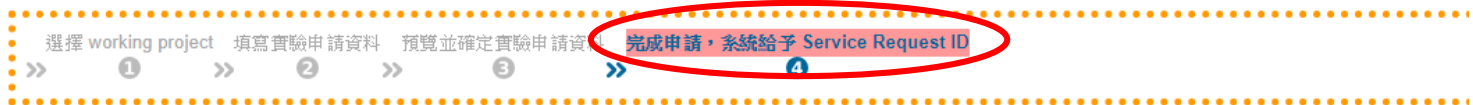
確認實驗申請資料無誤之後，點選confirm

Applied Services:

Lab	number	name	fee	amount	credit(1 dollar/ 1 credit)	comment
NCKU_LAC	A12-A-7.1	Customized service (NCKU)	5170	1		5,170

Back

Confirm



You have successfully applied for Experiment Case
 實驗申請已成功

Service Request ID: SR2019-01481

Check detail of experiment case >> [Manage Experiment Case](#)

到此階段申請已完成





LIMS for Taiwan Animal Consortium

!! Notice !!
 請先與實驗人員約定實驗時間後，再購買點數。請以單筆委託需求，進行點數申購(勿多買點數)。繳費方式，請參考 http://tmc.sinica.edu.tw/payment_c.html。

[Home](#)
[+Management](#)
[+Project](#)
[+Credit](#)
[+Acute Safety Pharmacology](#)
[+Experiment](#)
[+Mouse Hotel Check in](#)
[logout](#)

Select Working Project :

Project

◆ 未完成的點數申購 Unfinished Purchase Credit Records

Form No.	PI	Project ID	Project	Apply Date	Total Credits	Receipt	Status	Step	Update
11610	1465			2019/07/18	5,170		內容核對中	step4	Update

step2 建立新計畫(Create Project)

step3 購買點數(一)：線上申請點數

step4 購買點數(二)：內容核對中，點數申請單已進入審核程序。

step5 購買點數(三)：內容核准，下載證明單、合約書及進行付款

step6 購買點數(完)：點數核准。TAC已收到文件以及繳費收據

請您先完成以上點數購買步驟，再開點計劃實驗

- 安排實驗前，請先填 [實驗服務申請表](#)。
- 若活體實驗，請預送 [動物入室申請表](#)。
- 實驗服務申請表送出後，請等候TAC規劃時程後通知送樣。

回到首頁就可以看到申購的服務進度流程

4. 由mail內的同意單連結下載**使用者同意證明單**

- 購買服務程序完成後，系統會發Mail 通知使用者，並等待管理員審核。
- 管理員審核完成後，系統會再發第二封mail通知使用者，使用者可以由mail內的同意書編號進入下載使用同意證明單跟繳費通知。

5. 計畫主持人需親簽**使用者同意證明單(2份)**

成功大學校內使用者：
➤計畫主持人需親簽或蓋章**使用者同意證明單(2份)**，完成後請將(1份)同意書繳給**動物中心技術員**；(1份)同意書附於請購單後面請款。
➤若申請客製化則要再加簽保密協定書(2份)送回動物中心。
➤待資料確定後，會歸還使用同意證明單影本(1份)及簽保密協定書(1份)。

➤ 非成功大學校內使用者無需繳交同意書給**動物中心技術人員**。
繳款方式請參考下一頁→**直接繳款至中研院**

生技醫藥核心設施平台(NCFB)

使用同意證明單

中華民國 108 年 7 月 18 日

No. 11610

使用人資料	計畫主持人姓名(申請人全名):		計畫主持人(申請人)e-mail:		申請人所屬機構及單位:	
					國立成功大學/	
	計畫經費來源*:		扣款計畫編號(科技部計畫必填):		扣款計畫主持人(全名):	
經費來源類別:						
☐ 1. 產業界						
☒ 2. 一般科技部計畫						
☐ 3. 一般其他計畫						
聯絡人姓名:		聯絡人電話:		聯絡人 e-mail address:		
服務項目及內容			使用數量或次數	金額或核點(一點即一元)	備註	
代號	服務名稱		單價			
A12-A-7.1	Customized service (NCKU)		5,170	1	5170	
			總計	NT\$ 5,170		
收據編號	字第	號	新台幣: 伍仟壹佰柒拾零元整			
(大寫金額)						
<服務約定重點>						
1. 申請活體實驗者，須提出IACUC number: 106046						
2. 此次實驗的資料如用於發表上，請於 Acknowledgement 上提出致謝，煩請參考下列寫法:"We thank the Taiwan Animal Consortium which is funded by the Ministry of Science and Technology of Taiwan for technical support in (實驗名稱，如 homepage) experiment."						
3. 請於付完款項後，將收據影本、四份已簽名之「生技醫藥核心設施平台使用同意證明單」正本及兩份『實驗室使用合約書』郵寄或親送至台灣動物設施聯盟辦公室。						
核心設施經辦人			計畫主持人			
						
年 月 日			年 月 日			
備註:(1) 本單據共一式4份，由科技部、計畫辦公室、核心設施平台、使用人分別收執正本留底，使用人繳費後需連同本核心設施平台所屬機構開立之收款收據方能完成報帳作業。						
(2) 以電匯繳費者匯款後請傳真本同意證明單及匯款單(附註收據抬頭、郵寄地址及收件人)至中央研究院生物醫學科學研究所1F行政室FAX:(02)2782-9710，以免延誤收據之開立作業。						
(3) 服務申請、收費流程及其他相關資料請參考核心設施平台網頁。						
(4) 請儘早提供實驗相關資料(及符合品質條件之實驗樣品/材料)以利服務之進行。						
(5) 本單據之個人資料僅供計畫辦公室及科技部服務統計用，敬請完整填寫所有資料。						

6. 付款方式

➤ 成功大學校內核銷須知

- 各項服務收費標準(內有中文名稱)可在動物中心網站上下載，請附在請購單後面。
- 使用者同意證明單可作為核銷依據。
- 製作甲式黏貼憑證—
 1. 核銷細項依使用者同意證明單上的項目及中文名稱打入黏貼憑證，如A12-A-3.2.1 血壓測量(小鼠)。
 2. 選擇「其他3」在空白處打入『付給台灣小鼠診所與動物設施聯盟 401專戶』。
 3. 核章完成後送到動物中心預開收據完成後續核銷程序。

未完成服務購買程序及繳交費用者，
技術員將無法提供服務

➤ 直接繳款至中研院

參考網 <http://tac.biotrec.sinica.edu.tw/>

- 國內使用者 請參考下列之繳費方式，完成繳費。
- 繳費流程點數申請核准後，依科技部規定，需先購買點數，以支付服務之費用。
- 請列印出「生技醫藥核心設施平台使用同意證明單」並請計畫主持人於右下角 欄位簽名後進行繳費。
- 1)如不需我們回寄同意單:繳完費用後，請將『生技醫藥核心設施平台使用同意證明單』傳真或掃描成PDF檔給生醫所出納杜淑卿小姐及台灣動物設施聯盟並註記不寄紙本以此同意單入帳（另，購買TMC服務請同時附上『實驗室使用合約書』傳真或掃描成PDF檔給台灣動物設施聯盟）
- 2)如需我們回寄正本同意單:繳完費用後，請將『生技醫藥核心設施平台使用同意證明單』傳真或掃描成PDF檔寄給生醫所出納杜淑卿小姐;並繳回四份已簽名之『生技醫藥核心設施平台使用同意證明單』正本及兩份『實驗室使用合約書』給台灣動物設施聯盟（勿寄至生醫所行政室）
- 收費及開立收據之承辦單位：中央研究院生物醫學科學研究所1F行政室 承辦人：杜淑卿小姐 TEL：(02)2789-9109 E-mail：bmivy@ibms.sinica.edu.tw FAX：(02)2782-9710 地址：11529台北市南港區研究院路二段128號 中央研究院生物醫學科學研究所1F行政室
- 台灣動物設施聯盟
- 承辦人:呂淑芬經理或陳俐穎博士
- TEL:(02)7750-5506 or (02)7750-5513
- E-mail: service@tmc.sinica.edu.tw
- FAX:02-77505505
- 地址:台北市南港區研究院路一段130巷99號 A棟 A788
- *如已繳費卻遲未入帳麻煩請與台灣動物設施聯盟聯絡
- 繳費方式：(1)現場以支票或現金繳費 (2)電匯 (3)郵寄支票。
- (1)現場繳費:立即開立收據
- 請持已簽名之「生技醫藥核心設施平台使用同意證明單」影本及支票或現金(金額無限制)至中央研究院生物醫學科學研究所1F行政室杜淑卿小姐現場繳納，可即時取得收據。
- 如攜帶現金，請自備零錢
- (2)電匯:收據於一週內寄回
- 電匯帳號：004056030366 戶名：中央研究院生醫所312專戶 銀行：土地銀行南港分行
- 電匯後，請儘速傳真(或 scan 後 e-mail)已簽名之「生技醫藥核心設施平台使用同意證明單」及「電匯證明」至中央研究院生物醫學科學研究所行政室。請註明您需要的收據抬頭、回寄收據的地址及收件人。FAX：(02)2782-9710杜淑卿小姐。
- (3)郵寄支票:收據於一週內寄回
- 支票抬頭：中央研究院生醫所312專戶 支票郵寄地址：11529 台北市南港區研究院路二段128號 中央研究院生物醫學科學研究所1F 行政室 杜淑卿小姐 TEL：(02) 2789-9109。
- 郵寄支票時，請連同已簽名之「生技醫藥核心設施平台使用同意證明單」影本寄給中央研究院生物醫學科學研究所行政室，並註明您需要的收據抬頭、回寄收據的地址及收件人。
- 注意事項：